

Brochure 2.1

Privacyreglement

Begripsomschrijvingen

a. Persoonsgegevens

Gegevens die herleidbaar zijn tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon.

Persoonsgegevens als naam, adres, geboortedatum als wel gegevens betrekking hebbend op opleiding, arbeidsbetrekking, arbeidsverleden, verzekerde belangen, arbeidsongeschiktheid, salaris en uitkeringen, etc.

b. Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, als het verzamelen, vastleggen, beoordelen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, in verband brengen, verwijderen of vernietigen van gegevens.

c. Dossier

Verzamelen van gegevens met betrekking tot de registratie van 1 persoon, onderdeel zijnde van de persoonsregistratie.

d. Persoonsregistratie

Een gestructureerd geheel van persoonsgegevens dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

e. Verantwoordelijke

Beter Thuis Wonen Thuiszorg BV, vertegenwoordigt door haar directeur Wybo Berk.

f. Betrokkene

Ieder natuurlijk persoon op wie gegevens, voorkomend in een dossier of de persoonsregistratie, betrekking hebben.

g. Gebruikers

Personeel werkzaam bij Beter Thuis Wonen Thuiszorg BV dat, onder toezicht van de zorgcoördinator, bevoegd is persoonsgegevens in de persoonsregistratie te verwerken dan wel te gebruiken.

h. Verstrekken van persoonsgegevens

Het verstrekken van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie al dan niet aan een persoon of instantie anders dan uit betrokken gebruikers.

Artikel 1 Algemene bepalingen

Dit reglement is gebaseerd op de Wet Bescherming Persoonsgegevens en alle relevante wettelijke regelingen, besluiten, maatregelen en bepalingen.

Verwerking van persoonsgegevens geschiedt uitsluitend op grond van de doelstelling van Beter Thuis Wonen Thuiszorg BV .

Dit reglement is van toepassing op alle geregistreerde persoonsgegevens binnen Beter Thuis Wonen Thuiszorg BV.

Artikel 2 Doel

Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is het kunnen beschikken over gegevens die noodzakelijk zijn voor de juiste, tijdige en adequate uitvoering van de zorg die nodig zijn voor de cliënten en relaties van Beter Thuis Wonen .

Artikel 3 Persoonsgegevens

In de persoonsregistratie worden niet meer gegevens opgenomen dan voor het doel van de persoonsregistratie noodzakelijk is.

In de persoonsregistratie zijn gegevens opgenomen die afkomstig zijn van

- betrokkenen
- CIZ
- WMO
- andere relevante instanties

Artikel 4 Verwerking van persoonsgegevens

De verantwoordelijke behandelt alle verkregen persoonsgegevens vertrouwelijk en draagt er zorg voor dat de bepalingen van dit reglement door haar medewerkers en door haar bij de uitvoering van ingeschakelde derden wordt nageleefd.

De verantwoordelijke draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de registratie tegen verlies of aantasting van de daarin opgenomen gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

Artikel 5 Gebruikers

De gebruiker is gehouden zich ieder moment van handelen bewust te zijn van de soort persoonsgegevens dat hij verwerkt en/of uitwisselt in relatie tot de mate waarin deze informatie relevant is voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

De verantwoordelijke stelt een beheerder aan die met toezicht op de naleving van dit reglement belast is (zorgcoördinatoren).

De gebruikers en de beheerder hebben tot de persoonsregistratie toegang voor zover dit voor het beheer en de bewerking van de persoonsgegevens noodzakelijk is.

Artikel 6 Verstrekking van persoonsgegevens aan derden inzage in persoonsgegevens door derden.

Gegevens uit de persoonsregistratie kunnen worden verstrekt aan derden voor zover deze noodzakelijk zijn voor een adequate taakuitoefening en waarbij de cliënt nadrukkelijk toestemming geeft middels het toestemmingsformulier.

De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de persoonsgegevens slechts aan vooraf bij betrokkene bekende derden worden overgedragen.

De verantwoordelijke draagt slechts de persoonsgegevens over aan derden waar deze het doel van de gegevensverstrekking dienen, verwijzend naar artikel 2 met inachtneming van artikel 5.

De verantwoordelijke verschaft slechts inzage aan derden in die persoonsgegevens waar dit het doel van de gegevensverstrekking dient, verwijzend naar artikel 2 met inachtneming van artikel 5.

Artikel 7 Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden gedurende een termijn van 10 jaar na beëindiging van het contract bewaard. Na deze periode zullen de gegevens zonder voorafgaande mededeling aan betrokkene worden verwijderd en vernietigd.

Artikel 8 Inzagerecht van betrokkene

De betrokkene kan op eigen verzoek kennisnemen over de hem of haar opgenomen persoonsgegevens.

De gegevens in de zorgmap zijn altijd voor de cliënt toegankelijk, deze ligt bij de cliënt thuis. Het zorgdossier is inzichtelijk voor de zorgverleners. De gegevens op de vestiging zijn toegankelijk voor medewerkers, die de gegevens nodig hebben voor de uitoefening van hun functie.